

**COMUNE DI MONTEMARZINO**  
**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679**

**SETTORE AMMINISTRATIVO /ANAGRAFE**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

**Finalità di trattamento**

Il Comune di MONTEMARZINO, tratterà i dati personali nell'ambito del settore amministrativo per le finalità che seguono:

L'ufficio anagrafe tiene lo schedario della popolazione residente, temporanea e degli italiani residenti all'estero (AIRE), aggiornando in tempo reale l'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente). Segue le mutazioni anagrafiche e inoltre iscrizioni e cancellazioni per nascita e morte, per immigrazione ed emigrazione o irreperibilità, per esistenza giudizialmente dichiarata, per rettifiche, per matrimonio, per costituzione di nuova famiglia o convivenza, per cambiamento dell'intestatario della scheda o del capo convivenza o della denominazione e specie della convivenza, per cambiamento della qualifica professionale e del titolo di studio, per scissione o fusione di schede di famiglia, per aggiornamento dei toponimi e dei numeri civici. Cura l'istruttoria per la costituzione delle convivenze di fatto e delle eventuali modifiche che possono intercorrere. Provvede a comunicazioni varie ed accertamenti d'ufficio. Effettua ricerche anagrafiche e predispone elenchi su richiesta di altri uffici interni e di altre Pubbliche Amministrazioni. Rilascia certificazioni varie, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, legalizzazioni di fotografie, autenticazioni di firme e copie, carte d'identità. Cura la corrispondenza con Ministeri e Uffici vari. Cura la gestione del bollo virtuale provvedendo ai versamenti relativi ed alla contabilizzazione finale. Provvede alla comunicazione dei dati statistici all'ISTAT relativi alla popolazione. Provvede all'evasione delle richieste di verifiche e di certificati richiesti da altre PP.AA. o da privati protocollando la corrispondenza. Gestisce inoltre, lo scadenario relativo ai residenti stranieri, comunicando le eventuali variazioni anagrafiche alla Questura. Verifica il possesso dei requisiti ai sensi del D.lgs. 30/2007 dei cittadini appartenenti all'Unione Europea per il rilascio degli attestati di soggiorno. Provvede all'inoltro delle dichiarazioni sulla manifestazione di volontà alla donazione

organi, acquisite in fase di emissione della CIE, al Centro Nazionale Trapianti. Collabora con l'ufficio Bilancio, Economato e organismi partecipati per quanto concerne l'acquisto dei "diritti" di segreteria e per il rendiconto degli agenti contabili trasmettendo le idonee comunicazioni.

Inoltre i dati verranno trattati per finalità trasversali a tutti i servizi indicate nel registro dei trattamenti approvato dal Comune.

### **Tipologia di dati trattati**

Dati personali comuni: Personali identificativi, di contatto, lavorativi ed economici

Dati particolari: Origine razziale/etnica, Giudiziari

### **Base giuridica**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi degli articoli 6,9, 10 del GDPR 679/2016 e dell'art. 2 sexies del D. Lgs 196/2003 come novellato dal D. Lgs 101/2018.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

### **Conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei Comuni.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:  
Raccolta Registrazione Organizzazione Strutturazione Conservazione Modifica Estrazione Consultazione Uso Comunicazione Diffusione (se prevista per legge) Archiviazione Cancellazione

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

### **Soggetti che possono trattare i dati**

Titolare, autorizzati, responsabili esterni, in generale tutti i soggetti che prestano un servizio per il Titolare attinente al trattamento dati.

### **Comunicazione e diffusione**

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune Titolare del Trattamento.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

### **Trasferimento dati all'estero**

La informiamo che il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### **Sicurezza del trattamento**

Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT.

I dati riportati su documentazione e registri cartacei sono protetti da misure di tipo organizzativo volte a minimizzare il rischio di perdita di disponibilità, integrità, riservatezza.

Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno, lo stesso viene contrattualizzato e vincolato al rispetto della protezione dei dati personali

### **Diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

### **Dati di contatto**

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di MONTEMARZINO Via IV Novembre 9 15050 Montemarzino (AL)	Tel. 0131 878124 E-mail: <a href="mailto:info@comune.montemarzino.al.it">info@comune.montemarzino.al.it</a> Pec: <a href="mailto:montemarzino@cert.ruparpiemonte.it">montemarzino@cert.ruparpiemonte.it</a> Sito web: <a href="https://www.comune.montemarzino.al.it">https://www.comune.montemarzino.al.it</a>
DPO	Dott.ssa Simona Persi	E-mail: <a href="mailto:dpo@comune.montemarzino.al.it">dpo@comune.montemarzino.al.it</a>

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 13.06.25

Il Titolare  
Comune di MONTEMARZINO